

آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گیلان

مقدمه

با توجه به برنامه راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبنی بر گسترش ارتباط و تعامل دانشگاه و صنعت در راستای سیاست های برنامه پنجم توسعه جهت ارائه خدمات فنی، آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به بخش صنعت و نیز با عنایت به موقعیت ویژه جغرافیایی استان گیلان به عنوان یکی از قطب های صنعت، کشاورزی و گردشگری کشور، دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گیلان جهت قانونمند نمودن نحوه عملکرد و سازماندهی فعالیت های پژوهشی، آموزشی و مشاوره ای به صنعت و سایر سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور تاسیس شده است. آیین نامه اجرایی دفتر براساس شرایط و مفاد زیر می باشد:

عنوان دفتر ارتباط با صنعت:

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان گیلان

توضیح: منظور از صنعت در این آیین نامه شامل کلیه نهاد ها، سازمانها و شرکت های خصوصی و دولتی که به تولید محصول یا ارائه خدمات اشتغال دارند، می باشد.

شورای راهبردی دفتر ارتباط با صنعت:

۱- شورای راهبردی دفتر ارتباط با صنعت شامل ریاست دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری، معاونت آموزشی، معاونت بهداشتی، معاونت درمان، معاونت توسعه مدیریت و منابع، معاونت غذا و دارو، روسای چهار دانشکده بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی و پیراپزشکی بوده ریاست این شورا بر عهده ریاست دانشگاه می باشد.

۲- شورای راهبردی دفتر ارتباط با صنعت به منظور ارائه گزارش و سیاست گذاری فعالیت های آینده سالیانه دو بار و یا در صورت ضرورت به پیشنهاد ریاست شورا تشکیل جلسه خواهد داد.

۳- محل استقرار شورای راهبردی در ساختمان معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود و دبیری شورای راهبردی بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

وظایف شورای راهبردی:

۱- تعیین خط مشی فعالیت دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

۲- نظارت بر قراردادهای منعقد شده بین کمیته دانشکده ها و بخش صنعت

اهداف دفتر ارتباط با صنعت:

۱- ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق انجام پژوهش های منطبق با مشکلات بخش صنعت و توسعه محصول

۲- انتقال سریع نتایج پژوهش مرتبط با صنعت و تسهیل انتقال فناوری

۳- افزایش امکان دستیابی متقابل بخش صنعت به انتشارات دانشگاه، دانشجویان و اعضاء هیات علمی

۴- دریافت و تامین منابع مالی مورد نیاز از بخش صنعت و درگیر کردن آن در توسعه تحقیقات و آموزشی عملی

۵- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی متعدد به بخش صنعت

۶- ایجاد فرصت های بیشتر جهت پژوهش برای دانشجویان و اعضاء هیات علمی

۷- ایجاد فرصت های شغلی مناسب برای فارغ التحصیلان رشته های مرتبط

۸- ایجاد زیر ساخت جهت تسهیل ارتباط صنعت و دانشگاه

۹- محور کردن پژوهش های دانشگاه بر اساس نیازهای صنعت کشور

شورای ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۲- معاونت آموزشی

۳- مدیریت تحقیقات و فناوری

۴- مدیریت فناوری و سلامت

۵-روسای کمیته ارتباط با صنعت دانشکده های مرتبط

۶-کارشناس مالی دانشگاه

۷-کارشناس حقوقی دانشگاه

کلیه اعضاء شورا با ابلاغ ریاست دانشگاه به عضویت آن منصوب می شوند.

اعضاء کمیته ارتباط با صنعت دانشکده ها:

۱- رئیس هر دانشکده بعنوان رئیس کمیته ارتباط با صنعت دانشکده نیز خواهد بود و وظیفه امضاء نهایی قرارداد ها بر عهده ریاست دانشکده می باشد.

۲- معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

۳- معاون آموزشی دانشکده

۴- معاون اداری و مالی دانشکده

۵- مدیر هر یک از گروه های آموزشی دانشکده ها

۶- کارشناس ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۷- افراد مدعو در شرایط خاص با انتخاب رئیس دانشکده

۸- یکی از کارشناسان مالی و ستادی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

وظیفه دبیر هماهنگی کلیه امور مربوط به کمیته از قبیل تشکیل جلسات، ایجاد مکاتبات و ایجاد هماهنگی بین بخشی و درون بخشی و سایر امور مرتبط می باشد.

وظایف کمیته ارتباط با صنعت دانشکده های مرتبط :

۱- معرفی توانمندی های دانشکده در انجام آزمایشات، تحقیقات آموزش مورد نیاز بخش صنعت

۲- فراهم نمودن بستر ارتباطات مناسب علمی و فنی دانشکده با سایر مراکز علمی دانشگاهی و پژوهشی و... در استان و کشور

۳- ایجاد موقعیت ها و فرصت های پژوهشی در ارتباط با بخش صنعت

۴- ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای دانشکده و ارتباط با سایر سازمانهای مرتبط با صنعت

۵- ایجاد تسهیلات و امکانات لازم برای تعامل هرچه بیشتر صنعت و آموزش

۶- تصمیم گیری در مورد نحوه همکاری ها، تامین هزینه ها، حق الزحمه افراد طرف قرارداد و سایر موارد بر اساس قوانین و آیین نامه های معاملاتی دانشگاهها

۷- تلاش در جهت ارائه راهکارهای مناسب به منظور جذب همکاری صنایع با سایر سازمانهای ذیربط با دانشکده جهت حل مشکلات بهداشتی-پزشکی منطقه

۸- تنظیم مفاد قراردادهای مختلف اعم از قرارداد با صنایع و به تبع آن قرارداد با هریک از اعضاء هیات علمی دانشگاه یا دانشگاهها به عنوان مجری پروژه

۹- جمع آوری و تهیه اطلاعات (بانک اطلاعات) لازم در مورد صنایع منطقه بر حسب ضرورت

۱۰- فراهم نمودن امکان جذب اعتبارات پژوهشی و ارجاع برخی از پروژه ها به شورای پژوهشی دانشکده بر حسب مورد

۱۱- تمامی گزارشات مربوط به دفتر ارتباط با صنعت به کمیته ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی ارسال می گردد.

مقررات مالی قراردادها:

۱- مبلغ قراردادهای منعقد شده با توجه به نوع سفارش شرکت یا سازمان متقاضی با نظر مجری پروژه و تعرفه های موجود ارائه خواهد شد.

تبصره ۱- قرارداد منعقد شده بعد از تصویب در شورای ارتباط با صنعت دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۲- قراردادهایی که جنبه طرح پژوهشی دارند در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار می گیرند.

۲- کلیه وجوه دریافتی ناشی از عقد و اجرای قراردادهای تنظیمی از سوی دفتر ارتباط با صنعت دانشکده ها باید به حساب درآمد دانشگاه ۲۱۷۸۳۸۴۴۸۶۰۰۳ بانک ملی واریز گردد.

۳- سهم دانشکده ها از محل اجرای قراردادها ۲۰٪ است که زیر نظر ریاست دانشکده ها صرف امور مختلف از جمله با اولویت پژوهشی خواهد شد.

سهم دانشگاه ۵٪ می باشد.

سهم مجری ۷۵٪ است.

تبصره : در صورت استفاده مجری از امکانات ، آزمایشگاهها و مواد در دانشکده ها هزینه ها با ۵۰٪ تخفیف توسط مجری پرداخت شد.

نحوه انعقاد قرارداد (شرایط عمومی قرارداد)

قرارداد تنظیمی پس از امضای سه طرف

« ۱- رئیس دفتر ارتباط و صنعت دانشکده

۲- مجری

۳- طرف قرارداد (نماینده قانونی کارفرما) « جنبه قانونی خواهد داشت.

پس از واریز مبلغ قرارداد به حساب درآمد دانشگاه معاونت تحقیقات و فناوری طی نامه ای با معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی مکاتبه خواهد نمود تا پس از کسر ۵٪ سهم دانشگاه و پرداخت ۲۰٪ سهم دانشکده مربوطه، باقیمانده مبلغ قرارداد را به

حساب معاونت تحقیقات و فناوری واریز تا به مجری قرارداد با توجه به فرمت قرارداد پرداخت نماید.

۴- اختصاص مبالغی به کارکنان همکار در دانشکده (و در صورت لزوم دانشگاه) از محل سهم دانشکده با تایید و نظر اعضای دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و پس از اخذ مجوز از مدیریت بودجه و تشکیلات معاونت توسعه مدیریت منابع بلامانع خواهد

بود. م/۱۵/۹۱۵